

Beratung, Begutachtung – immer in Bewegung: Als organisatorisch selbstständiger und fachlich unabhängiger Dienstleister sind wir ein wichtiger Akteur im Gesundheitswesen. Gemeinsam mit den gesetzlichen Kranken- und Pflegekassen engagieren sich unsere über 1.200 hochqualifizierten Fachkräfte dafür, das Versorgungssystem des Landes zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger fair, wirtschaftlich und dauerhaft funktionsfähig zu gestalten.

Um dieses Ziel auch weiterhin zu erreichen, suchen wir zur Unterstützung unseres Assistenzbereiches im Team Krankenhaus und Ambulante Vergütung für unsere Beratungsstelle in Tübingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder Kaufrau (m/w/d) für Büromanagement in Teilzeit (18,75 Std./ Woche)

mit abgeschlossener Berufsausbildung oder vergleichbarer Ausbildung. Diese Tätigkeit erfordert eine hohe Kommunikationsfähigkeit und ein sehr gutes Organisationstalent. Berufserfahrung, sehr gute Kenntnisse beim Schreiben im Zehnfingersystem, medizinischer Terminologie und Umgang mit moderner Bürokommunikation sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit setzen wir voraus.

Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Betätigungsfeld beim MDK Baden-Württemberg. Neben einem Tarifvertrag mit attraktiven Sozialleistungen, einer Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung und einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitgestaltung sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auch Ihre fachliche Fort- und Weiterbildung ist uns sehr wichtig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- ✓ **Verantwortungsvolle Aufgaben!**
- ✓ **Verlässliche Perspektiven!**
- ✓ **Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung!**
- ✓ **Planbare Zeit für die Familie!**



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens

13.02.2019 an:
MDK Baden-Württemberg
Kennziffer 2-2005

Postfach 23 40
77913 Lahr.

www.mdkbw.de