

Beratung, Begutachtung – immer in Bewegung: Als organisatorisch selbstständiger und fachlich unabhängiger Dienstleister sind wir ein wichtiger Akteur im Gesundheitswesen. Gemeinsam mit den gesetzlichen Kranken- und Pflegekassen engagieren sich unsere über 1.200 hochqualifizierten Fachkräfte dafür, das Versorgungssystem des Landes zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger fair, wirtschaftlich und dauerhaft funktionsfähig zu gestalten.

Um dieses Ziel auch weiterhin zu erreichen, suchen wir zur Unterstützung unseres Assistenzbereiches im Team Pflege für unsere Beratungsstelle in Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement in Vollzeit

mit abgeschlossener Berufsausbildung oder vergleichbarer Ausbildung. Diese Tätigkeit erfordert Freude und Sicherheit im telefonischen Kontakt mit Auftraggebern und Versicherten, sowie ein sehr gutes Organisationstalent. Neben einer sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise verfügen Sie über ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität. Ein sicheren Umgang mit moderner Bürokommunikation und die Fähigkeit zur Teamarbeit setzen wir voraus.

Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Betätigungsfeld beim MDK Baden-Württemberg. Neben einem Tarifvertrag mit attraktiven Sozialleistungen, einer Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung und einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitgestaltung sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auch Ihre fachliche Fort- und Weiterbildung ist uns sehr wichtig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- ✓ **Verantwortungsvolle Aufgaben!**
- ✓ **Verlässliche Perspektiven!**
- ✓ **Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung!**
- ✓ **Planbare Zeit für die Familie!**



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens

08.02.2019 an:

MDK Baden-Württemberg

Kennziffer 2-2006

Postfach 23 40

77913 Lahr.

www.mdkbw.de